



מנהל ביקור והסעות
יפו

4/5/26

רשימת המוצא

הנדון: פרוטוקול הוועדה למסירת עובדות למתכונת מס' 196 מכתב יד 4/5/26

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:

הלל חלמן, מנהל מנהל ביקור והסעות - יו"ר הוועדה.
גבי ליטל פחטר, סגנית מנהל אגף החשבות.
עידית נטל שמואלי, מנהל מנהל ביקור והסעות, מ. תחום מסחרי ואנשי עידית נופר חלפנט, ע. ראשית
ליקעמיש.

מרכז הוועדה: מר לאור אבירם

2. נציגי יחידות:

3. מציג: פרוטוקול הוועדה תכנן את פרוטוקול החקירה

נוכח חלפנט, עידית
מ. תחום מסחרי ואנשי עידית
עידית נופר חלפנט

מנהל מנהל ביקור והסעות
עידית נופר חלפנט
הלל חלמן - יו"ר הוועדה
מנהל מנהל ביקור והסעות

לינ
סגנית מנהל
חשבות
ליטל פחטר
סגנית מנהל אגף החשבות

עידית נטל שמואלי, מנהל מנהל ביקור והסעות, מ. תחום מסחרי ואנשי עידית נופר חלפנט

רשימת המוצא

חבר הוועדה

גבי אורית שבתאי פרגס, מבקרת העניינים
מר ערן פרדלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

ע"ד נילא חלפנט

שורות 27 ו-28, תל אביב-יפו 5463406 | סלולר: 03-7247296 | טקס: 03-7241868



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/05/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 96 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1231 ת: 27/04/26

שירותי יעוץ ותמיכה בניהול התכנית האסטרטגית

הנושא:

ליווי ותמיכה בניהול התהליך האסטרטגי וכן ליווי והשתתפות בתהליך התכנון האיזורי בהובלת מינהל התכנון, במסגרת קביעת איזורי תכנון מחודשים בתכנית האסטרטגית של מינהל התכנון.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	24	סיבת הצורך במתכנן תוך:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073113-880-7	תכ' אסטרטגית עירונית

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
ורד גושן	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	1,500
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	
דמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	326,000 ש"ח
טכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99	אומדן טה"כ שכר	
% הנחה	3.00 %		

הערות לפניה : בהמשך לאישור ועדת פטור ממכרז מיום 8.3.2026 מס' 99 פנינו ל 4 מועמדים ע"ב 80% איכות (מינימום 70 נק') ו- 20% מחיר (מינימום הנחה בסך 2.5%), התקבלו 2 הצעות שעמדו בתנאי הסף, הצעתה של אורי לחב לא עמדה במינימום ניקוד האיכות ולכן הצעתה נדחתה. מצ"ב טב' שקלול, פרוטוקל ועדת פטור ממכרז, פרוטוקל פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מבקשים להתקשר עם המומלצת.

הערות לשיטת השכר : תיקף השעות הינו לשנה כאשר יתרת השעות משנה אחת תעבור לבאה אחריה.
החווה ל 24 חודשים + אופציה ל- 24 חודשים נוספים.
לאור עומסי עבודה מבקשים שההתקשרות תחל מיום הוועדה.
שריון 52-26-687

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ורד גושן

הערות להחלטה : הוועדה מאשרת את פסילת הצעתה של אורי לחב בהתאם לנימוק המצויין לעיל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.
ההתקשרות מאושרת החל ממועד הוועדה, בכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים.

אורי לוח	אופן הניקוד	חיד גושן	אופן הניקוד	מספר נק'	אמות מידה לקביעת ציון האיכות
8	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • עד 2 פרויקטים – 8 נק' • 3-4 פרויקטים – 16 נק' • 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק'	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • פרויקט אחד – 2 נק' • 2-3 פרויקטים – 4 נק' • 4-6 פרויקטים – 8 נק' • 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	20	ניסיון בחובלה / ניהול / מוציאת תוצאות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות לב-תחומיות בתחומי תברת, כלכלה, סביבה וזכויות בדגש על עבודות החללות מחקר איכותני וכמותי, פיתוח מטרולוגי, יכולת ניתוח חשואות ויישומי, כתיבה ותכלול מידע
4	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • פרויקט אחד – 2 נק' • 2-3 פרויקטים – 4 נק' • 4-6 פרויקטים – 8 נק' • 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • פרויקט אחד – 2 נק' • 2-3 פרויקטים – 4 נק' • 4-6 פרויקטים – 8 נק' • 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים בעלי אופי ציבורי דוגמת: בתי חולים, אוניברסיטאות, קופות חולים וכי'
10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • פרויקט אחד – 2 נק' • 2-3 פרויקטים – 4 נק' • 4-5 פרויקטים – 8 נק' • 6 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • פרויקט אחד – 2 נק' • 2-3 פרויקטים – 4 נק' • 4-5 פרויקטים – 8 נק' • 6 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון בליווי מהלכים מורכבים ורב- מערכיים בדגש על ניהול ותכלית מטריציאליים, ריבוי שותפים, תכלול המעקב
4	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • פרויקט אחד – 2 נק' • עד 2 פרויקטים – 4 נק' • עד 3 פרויקטים – 6 נק' • עד 4 פרויקטים – 8 נק' • 5 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	8	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): • פרויקט אחד – 2 נק' • עד 2 פרויקטים – 4 נק' • עד 3 פרויקטים – 6 נק' • עד 4 פרויקטים – 8 נק' • 5 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים וגופי תכנון לרבות הצגת עמדות, עבודה עם דרגים מקצועיים, ותכלית תכנון והבניים.

2	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): * פרויקט אחד – 2 נק' * 2-3 פרויקטים – 4 נק' * 4-6 פרויקטים – 8 נק' * 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	8	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): * פרויקט אחד – 2 נק' * 2-3 פרויקטים – 4 נק' * 4-6 פרויקטים – 8 נק' * 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון בקידום שותפויות בין-מגזריות וטאו בינלאומיות ככל עבודה עם פלמחז"ה, אקדמיה, מגזר עסקי, ארגונים בינלאומיים וישותות ערים
10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): * פרויקט אחד – 2 נק' * 2-3 פרויקטים – 4 נק' * 4-6 פרויקטים – 8 נק' * 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה): * פרויקט אחד – 2 נק' * 2-3 פרויקטים – 4 נק' * 4-6 פרויקטים – 8 נק' * 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון וחברות עם מנהלות וממצי יישובי כל מדינה נוסף וחיות (אסוף מילי ונתוח מידע ונתונים; ביצוע מחקרים איכותניים וכמותניים; ביצוע סקרים)
10	הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם להחלטות כלליות מהמצי, מקצועיות, ניסיון, פרויקטים שביצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת הרלוונטיות של העבודות המצויות בסעיפים הקודמים, זאת בהתאם למטרות השירות הנדרש בהתקשרות.	10	הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם להחלטות כלליות מהמצי, מקצועיות, ניסיון, פרויקטים שביצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת הרלוונטיות של העבודות המצויות בסעיפים הקודמים, זאת בהתאם למטרות השירות הנדרש בהתקשרות.	10	החלטות כלליות מהמצי, מקצועיות וניסיון
48		76		80	סה"כ

12.4.26.

ת"פ 501784

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות יעל

החידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפותהצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

2017 8010

הנושא: שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני במערכת התכנון והשיתופיות המקומיות, מטרופוליטיות, ארציות וגלובליות.

תאריך פתיחת המעטפות: 23/04/26

המועד האחרון להגשת הצעות: 21/04/26

13:00 90

מועד מקורי להגשת הצעות:
(במסמך חבשה)

סיבת חדחיה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סגנית חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

26.4.26

ת.פ.

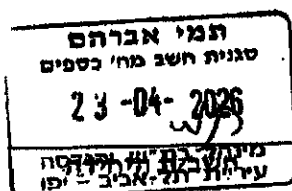
מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אורי לחב	☒	☐	תמי אברהם סגנית חשב מח' כספים 26-04-2026 מסמך בדיקת חתומה עיריית תל-אביב-יפו
2	מעין אילת	☐	☐	
3	ורד גושן	☒	☐	
4	ליאת איזקוב	☐	☐	
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



מרכז התקשרויות חידתי

חתימות

36 3033 0 9/2002

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מפרז לפי חשנה 8(8) מספר 99 מיום 03.03.2026

תחלטה מס' 2 – שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני במערכת התכנון והשותפויות המקומיות, המטרופוליניות, הארציות והגלובליות*

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם הסתלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון אסטרטגי	תכנון אסטרטגי

2. פרטי התקשרות המבוקשת

נושא התקשרות
שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני במערכת התכנון והשותפויות המקומיות, המטרופוליניות, הארציות והגלובליות. תיאור מנות התקשרות עיריית תל אביב-יפו מקדמת בימים אלה תהליך עומק לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, במצב עירוני ארוך-טווח המשלב בין חזון ערכי, מגמות גלובליות ומקומיות, יעדים מדיניים ותשתית יישומית לעשייה העירונית השוטפת. תהליך משלב בעדכון תכנית המתאר העירונית ובמחלכי תכנון אזוריים ולאומיים, ומחייב תכלול רב-מערכתי, עבודה רוצת-יחדות, וניהול ממשקים מורכבים בין גורמי פנים-עירייה, תושבים, משרדי ממשלה, גופי תכנון ובעלי עניין נוספים. המחלך מנוהל על-ידי היחידה לתכנון אסטרטגי בעירייה, ונדרש להתבצע וזן עמידה בלוחות זמנים מוגדרים, ריבוי תהליכים מקבילים, ושילוב בין עבודות מטה, עבודות תכנון, שיתוף ציבור והיערכות ליישום. לצורך כך נדרשת תשומת ניהול יעודיות לשם ההזקה שוטפת של תהליך רב-שלבי ומורכב ממשקים, בקרה על התקדמות הצוותים השונים, יצירת סנכרון בין תהליכים מקבילים, וסיוב נתיבי של מחלך העבודה. במקביל למחלך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, נדרשת בחינה והבהרה של התפקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רב-דמתית של תכנון, רגולציה ושיתופי פעולה. זאת, לנוכח ריבוי השחקנים הפועלים במרחב העירוני, המטרופוליני והאזורי, ובכלל זה תהליכי תכנון אזוריים ולאומיים שמקדם מנהל התכנון, אשר צפויים לחשפני באופן מוחותי על מרחב העיר. לשם כך, נדרשים שירותי ייעוץ ניהולי-אסטרטגי למנהלת היחידה, שיכללו: 1. ההזקה, ניהול וליווי מקצועי של תהליך הניהולי לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית, משלב זיהוי נושאי ואזורי המיקוד, דרך עדכון החזון, הגדרת המטרות והכיוונים האסטרטגיים, ועד לתרגום לנשתיות יישום, מעקב, בקרה ומדידה. היועצת תפעל כגורם ניהולי מלווה למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, ותספק מעטפת מקצועית לניהול תהליך מורכב רב-שלבי, רב-צוותי ורב-ממשקי, בסביבה דינמית ונחת לוחות זמנים מוגדרים. 2. חובלת תהליך גיבוש התפקיד העירוני במערכת ושינופי פעולה רב-דמתיים, לרבות ליווי והשתתפות בתהליכי תכנון אזוריים שמקדם מנהל התכנון, ייעוג עבודות העירייה, חיבור בין החיגון האסטרטגי העירוני למסגרות תכנון אזוריות ולאומיות, וסטמעת תובנות וערכונים רלוונטיים בתכנית העירונית. 1. תכולות עבודה מרכזיות: א. ניהול וחובלת ותהליך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית • תכנון מחלך עדכון התכנית האסטרטגית כפרויקט אסטרטגי כולל, לרבות הגדרת שלבים, אבני דרך, תכולות עבודה, תוצרים ולוחות זמנים. • בניית תכנית עבודה רב-שלבית, ותרגומה לשגרות עבודה שנתיות, רבעוניות, חודשיות ושבתיות.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 8(3) מספר 99 מיום 08.03.2026

- ליווי מנחלת היחידה בתכלול תחליק רב-ממשקי, כולל יחידות עירוניות, הנחלה בכירת, פורמים מקצועיים, נחקרי ציבור, יעצנים ושותפים רציניים.
- ניהול מעקב שוטף אחר התקדמות עבודת הצוותים השונים לכדי תוצרים, לרבות זיהוי חסמים, מערים ותלויות בין תחליקים.
- יצירת ממשק ניהולי משותף למעקב אחר התקדמות התחליק, לרבות חצגת סטטוס, אבני דרך, סוגיות פתוחות וסיכונים.
- קיום נקודות עצירה באבני דרך מרכזיות לצורך בחנה, טיוב ועדכון של מהלך העבודה, בהתאם להתפתחויות, תחלשות הנחלת וצרכים משתנים.
- מתן נקודות מבט משלימות לצורך עיבוד, אינטגרציה והבשלת החלטות אסטרטגיות, והצפת סוגיות וחזרשות חכמה ניהולית.
- טיוע בעריכת/ כתיבה / ניסוחי תוצרים הנובעים מתחליק התכנון.

ב. חובלת גיבוש התמקיד העירוני וליווי שיתופי מעולה ותכנון אחרי

- חובלת מחק עבודה מובנה לגיבוש ותבחינת התמקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רבדמית של שותפויות, תכנון, רגולציה ותשתיות, בשיתוף גורמים עירוניים רלוונטיים ובחובלת היחידה לתכנון אסטרטגי.
- ליווי תחליק ביקורתי למיפוי שחקנים, ממשקים ואחריות במערך השותפויות העירוני, המטרופוליני והאזורי, וזיהוי מערים, כפילות וחזמנויות אסטרטגיות.
- סיוע וליווי מקצועי בתחליק תכנון אזוריים ולאומיים שמוביל מנחל התכנון, כולל גיבוש, דיוק והצגת עמדות העירייה, וכן יצירת חיבור שיטתי בין החליקון האסטרטגי העירוני למסגרות התכנון האזוריות.
- ליווי גיבוש תפיסות עבודה מוסכמות עם החלת העירייה והיחידות הרלוונטיות, המגדירות את אופן פעולת העירייה מול עוגנים עירוניים (אקדמית, בתי חולים, צה"ל, סקטור פרטי, החברה האזרחית, רשתות ערים ומגזרי חמדיה רגולציה ותשתיות).
- חובלת תחליק ויזרי, בחינת והמשגה של מודלים מגוונים לשותפויות עירוניות, לרבות עקרונות פעולה, ערך מוסף עירוני, גבולות אחריות וכלי עבודה תומכים – כבסיס ליישום עתמי.
- חובלת גיבוש תוצר מסכם של תפיסות התמקיד העירוני והעיר כמערכת ושיתופי פעולה, כתוצר משותף של העירייה, והטמעת עקרונותיו בתכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, לרבות זיהוי משמעותיות ארגונית ראשוניות ליישום.

יימתן ייעוץ שוטף למנחלת היחידה לתכנון אסטרטגי, בהתאם לצרכים משתנים, התפתחויות בתחליק, וחולשות הנחלה.

תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוצרך
24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים	כ- 336,000 אש"ח לשנה לא כולל מע"מ

3. מרבטים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות גוף השירותים בגינה מבקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית חדרשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש למלא ולמק

- מתן חשירותים דורש ידע ומומחיות וניסיון נצבר בגיהול וכתובת תכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מודולוגיות וניתוח יישומי.
- יש צורך בניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך עירוניות ומשרדי ממשלה, כולל ליווי פרויקטים מורכבים עם צוותי מחקר ותכנון.
- מדרשות מיומנויות תקשורת גבוהות לתרגום ידע מקצועי בכתיבת דוחות והנגשת מידע מורכב בצורה ברורה ועילח לקהלים שונים, לרבות מקבלי החלטות וקהלים מקצועיים וציבוריים.
- מדרש ניסיון בקידום שותפויות וקשרים אסטרטגיים בין-מגזריים ובינלאומיים, לרבות ייצוג מול מוסדות בינלאומיים ומשרדי ממשלה: משרד הפנים, מנחל התכנון, משרד האוצר, המשרד להגנת הסביבה.
- מדרש ניסיון בעבודה עם צוותים עירוניים והכרות עם המערכת העירונית על יחידותיה ותאגידיה: התכנון העירוני, חטיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות וגורמים עירוניים נוספים שעיסם עובדת היחידה לתכנון אסטרטגי.

- נדרשת היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות ניטור דיווח, יכולת לאיסוף, מיפוי וניתוח מידע איכותני וכמותני; היעף יהיה חשוב למידע עירוני תפעולי לצורך חטמעה בתחליכי העבודה. בתחום התכנון, התנועה והתחבורה, ארנונה (ללא שו"ד פרטים אישיים ומספרי מזהח) וכדומה.
- נדרשת עבודה עם נתונים ומידע עירוני לניתוח מגמות שינוי כלל עירוניות על-פי עקרונות העבודה המקובלים בתכנון האסטרטגי. מידע ממרכז המחקר, מידע ממנהלת הידע והפורטלים העירוניים כפי שחם זמינים למנהלת היחידה לצורך עבודה משותפת, ומידע נוסף כמוצג לעיל; בתחום התכנון, תנועה והתחבורה, ארנונה ללא מספר מזהח וכדומה.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את חוותקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי האגף לתכנון אסטרטגי, לפיהם מדובר בחתקשרות למתן שירותי יעוץ ניהולי-אסטרטגי. השירותים נועדו לניהול וליווי מקצועי של מחלק עדכון התוכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035. שירותים אלה כוללים, בין היתר, בניית תוכניות עבודה, ניהול מעקב שוטף אחר עבודת הצוותים, יצירת סנכרון בין תחליכים, סיוע בניתוח תוצרים, וכן הובלת תהליך לגיבוש ותפקיד העירוני בשיתופי פעולה אזוריים ולאומיים מול מנהל התכנון.

בנוסף, בחנתי את חדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהאגף, לפיהן, מדובר בשירותים חזרתיים מומחיות מיוחדת, ובין היתר נגרש ידע ומסיון נצבר בניהול וכתובת תוכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך ומשרדי ממשלה. עוד תבאתי בחשבון את הסברי האגף, לפיהם השירותים מצריכים מיומנויות תקשורת גבוהות, ניסיון בקידום שותפויות בין-מגוריים, וכן היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות מחקר, ניטור, דיווח וניתוח נתונים, ניתוח מגמות וחטמעותן בתחליכי עבודה.

תבאתי בחשבון גם את הסברי האגף כי מדובר בחתקשרות חמצריכה יחסי אמון מיוחדים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה נרחב עם גורמים עירוניים רבים, כגון חטיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות והחנה חבירה. כמו כן, נדרשת עבודה מול גופים חוץ-עירוניים כגון משרד הפנים, מנהל התכנון, משרד האוצר וחמשרד להגנת הסביבה. במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים לחיפש למידע עירוני תפעולי ורגיש, כגון נתוני תכנון, תנועה, תחבורה וארנונה, לצורך ניתוח מגמות וחטמעותן בתחליכי העבודה, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים במסגרת חתקשרות.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו מהאגף אודות פרטי חתקשרות ומאפייניה, ולנוכח יחידות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור נתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, חמצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר נדרשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחוזתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה (8) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על חתקשרות חמבוקשת.

נטלי שמואלי מעוזי, עו"ד

5. תנאי טף

על חמציע לעמוד בתנאים חמפורטים לחץ במתד הגשת החצעות.

- 5.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלי" - 1976.
- 5.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - ב- 3 השנים האחרונות בחובלת תכניות אסטרטגיות נושאות, פרויקטים בעלי אופי מחקרי.
- 5.3. **השכלה** - תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה ולימודי סביבה/ מדיניות ציבורית/ניהול / מנהל עסקים

6. אמות מידה לבחירת התצעה חלופה

- 6.1. **ציון האיכות יחווה** 80% מהציון הכולל לעמידה בציון איכות מינמאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.
- 6.2. **ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:**

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן הנקוד
ניסיון בחובלה / ניהול / פתיחת תוכניות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברה, כלכלה, סביבה ותכנון, בדגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יסודות ניהול השוואתי ויישומי, סביבה ותכלול מדע	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 4 נק' 2-1 פרויקטים - 8 נק' 4-3 פרויקטים - 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה - 20 נק'
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ואו תאגידים עירוניים ואו גופים בעלי אופי ציבורי דוגמת: בתי חולים, אוניברסיטאות, קופות חולים וכו'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בליווי מחלוקים מורכבים ורב-מערכתיים בדגש על ניהול תהליכים מטריצוניים, רבוי שותפים, תכלול ומעקב.	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-5 פרויקטים - 8 נק' 6 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים וצופי תכנון לרבות הצגת עמדות, עבודה עם דרגים מקצועיים, ותהליכי תכנון רחוביים.	10	- פרויקט אחד - 2 נק' - עד 2 פרויקטים - 4 נק' - עד 3 פרויקטים - 6 נק' - עד 4 פרויקטים - 8 נק' 5 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בקידום שותפויות בין-מגזריות ואו בינלאומיות כולל עבודה עם פולטרופיה, אקדמיה, מגזר עסקי, ארגונים בינלאומיים ורשתות ערים	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון ותכונות עם מנהלות ואמצעי יישום כלי מדידה ניסיון חינוח נאסוף מיפוי וניתוח מידע ונתונים, ביצוע מחקרים איכותניים וכמותניים, ביצוע סקרים	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'

אופן הניקוד	מספר נק'	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם להוראות כלליות מהמציג, מקצועיותו, ניסיונו, פרויקטים שביצע, וכן לפי אמות מידה חקשורות למידת חלוצניות של העבודות המצויות בסעיפים הקודמים, זאת בהתאם למטרת השירות הנדרש בהתקשרות.	10	התקשרות כללית מהמציג, מקצועיותו וניסיונו
	80	סה"כ

- לא נדרשת חקמת הותמנות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

- גברת טיגל בן מאיר מציג את חפניה.
- הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נחל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (לחלן: "נחל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת לחלילס חאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83 (לתקנות העיריות (מכרזים), התשס"ח-1987 (לחלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
- הוועדה דנה במניה לאחר בחינת חוות דעת חינוך המשפטי, לפיה תקנה 83 (לתקנות העיריות (מכרזים)) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח חניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי ייעוץ ניהולי-אסטרטגי לצורך ניהול וליווי מקצועי של מחלק עדכון התכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035. שירותים אלה כוללים, בין היתר, בניית תוכניות עבודה, ניהול מעקב שוטף אחר עבודת תצוותים, יצירת סנכרון בין תחליכים, סיוע בניסוח תוצרים, וכן חובלת תהליך לגיבוש התפקיד העירוני בשיתופי פעולה אזוריים ולאומיים מול מינהל התכנון.
- הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע וניסיון נצבר בניהול וכתובת תוכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמן ומשרדי במשלה, לרבות מיומנויות תקשורת גבוהות, ניסיון בקידום שותפויות בין-מגוריים, וכן היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות מחקר, ניטור, דיווח וניתוח נתונים, ניתוח מגמות והטמעת בתהליכי עבודה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות תכנון כליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה, וכן לנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
- הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הנוכח ואישרה אותם.

החלטה

- הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83 (לתקנות העיריות (מכרזים)) ועל פי הקבוע בנחל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור הנוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, הוועדה בחנה את תצורך בהקמת מאגר ייעוץ בתחום ההתקשרות המבוקשת ומצאה כי לא נדרשת חקמת מאגר ייעוץ בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
- לאחר דיון שקיימת הוועדה מחליטה הוועדה כי יבוצעו חתימונים הבאים:
 - 2.1 בשדה חיקף כספי מוערך, יתווספו תמילים: "1,500 שעות עבודה לשנה".

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי ממכרז לפי תקנה 8(3) מספר 99 מיום 08.03.2026

2.2 אמת המידה הראשונה בטבלת אמות המידה בסעיף 6 לפני תחילת המכרז, ובמקומה תבוא אמת המידה תבוא:

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן תיקון
ניסיון בחובלה / ניתוח / בדיקת תוכניות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי תכנון, כלכלה, סביבה ותכנון, בדגש על עבודות תכנון מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יכולת למידת חשודות ויישומי, כתיבה ותכנון מידע	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - עד 2 פרויקטים – 8 נק' 3-4 פרויקטים – 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק'

2.3 לסעיף 6 לפניית יתוסף תת סעיף 6.3, שכתורו תחא "משקל ציון המחיר" וטוחו יהא כולקמן: "משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. החצעה שתוכרז כזוכה תחיל בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר. חתמורח ונקבע בתתאם לשיעור החתחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ותעצום חנדסיים לפי שיעור של עקריית תיא - יפו, ולפי תועריפים חמתאימים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בתתאם לאחוז החתחה שיוצע על ידו ומינימורם 2.5% חתחח".

3. לפרוטוקול מצורפת פנייה מעורכנת הכוללת את התיקונים הנ"ל,

4. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי חסך ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.

5. הוועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל, ובכפוף לתיקונים, כמפורט בסעיף 2 להחלטה.

6. תוצאות הפניה תתחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

7. לחלף הפנייה חתוקנת:

18.2.2026

תאריך:

לכבוד

חיוץ המשפטי

תגלול בשעת לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

7. פרטי תחילת

שם החטיבה/מנהל מינהל תנדטח	שם חתגף	שם תמחלקה/תחילת
תכנון תסטרטגי	תכנון תסטרטגי	תכנון תסטרטגי

8. פרטי תחתקשרות תמבוקשת

נושא תחתקשרות
שירותי ייעוץ ותמיכה בניתוח תחליף עדכון תתכנית תאסטרטגית ובגיבוס תתפקיד תעירוני במערכת תתכנון ותשונפויות חמקומיות, חמטרופוליניות, תארציות ותגלובליות.
תיאור תוחת תחתקשרות

עיריית תל אביב-יפו מקדמת בימים אלה תהליך עומק לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, כמצגן עירוני ארוך-טווח המשלב בין חזון ערכי, מגמות גלובליות ומקומיות, יעדים מדיניים ותשתיות ייחודיות לעשיית העירונית השוטפת. התהליך משתלב בעדכון תכנית המטאר העירונית ובמחלכי תכנון אזוריים ולאומיים, ומחייב תכלול רב-מטרכתי, עבודה חוצת-יחידות, וניהול ממשקים מורכבים בין גורמי פנים-עירייה, תושבים, משרדי ממשלה, גופי תכנון ובגלי עניין נוספים.

המהלך מנוהל על-ידי היחידה לתכנון אסטרטגי בעירייה, ונדרש להתבצע תוך עמידה בלוחות זמנים מוגדרים, ריבוי תהליכים מקבילים, ושילוב בין עבודות מטה, עבודות תכנון, שיתוף ציבור והיערכות ליישום. לצורך כך נדרשות תשומות ניהול ייעוציות לשם התקפה שוטפת של תהליך רב-שלבי ומורכב ממשקים, בקרה על התקדמות הצוותים השונים, יצירת סביבה בין תהליכים מקבילים, וטיוב מתמיד של מחלק העבודה.

במקביל למהלך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, נדרשת בחינה ותבחרה של התפקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויזם במערכת רב-מיתית של תכנון, רגולציה ושיתופי פעולה. זאת, לנוכח ריבוי השחקנים הפועלים במרחב העירוני, המטרופוליני והאזורי, ובכלל זה תהליכי תכנון אזוריים ולאומיים שמקדם מנהל התכנון, אשר צפויים להשפיע באופן מהותי על מרחב העיר.

לשם כך, נדרשים שירותי ייעוץ ניהולי-אסטרטגי למנהלת היחידה, שיכללו:

3. התקפה, ניהול וליחוי מקצועי של התהליך הניהולי לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית, משלב ייחוי נשאי ואזורי המיקוד, דרך עדכון החזון, הגדרת המטרות והמיוזמים האסטרטגיים, ועד לתרגום לתשתיות יישום, מעקב, בקרה ומדידה. היעצות תפעל כגורם ניהולי מלווה למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, ותספק מעטפת מקצועית לניהול תהליך מורכב רב-שלבי, רב-צוותי ורב-ממשקי, בסביבת דינמית תחת לוחות זמנים מוגדרים.
4. הובלת תהליך גיבוש התפקיד העירוני במערכת ושיתופי פעולה רב-מיתיים, לרבות ליווי והשתתפות בתהליכי תכנון אזוריים שמקדם מנהל התכנון, ייצוג עמדות העירייה, חיבור בין החיגור האסטרטגי העירוני למסגרות תכנון אזוריות ולאומיות, וחטמעת תובנות וערכים רלוונטיים בתכנית העירונית.

2. תכולות עבודה מרכזיות:

3. ניהול ותובלת תהליך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית

- תכנון מחלק עדכון התכנית האסטרטגית כפרויקט אסטרטגי כולל, לרבות הגדרת שלבים, אבני דרך, תכולות עבודה, תוצרים ולוחות זמנים.
- בניית תכנית עבודה רב-שלבית, ותרגומה לשגרור עבודה שנתית, רבעונית, חודשית ושבוועית.
- ליווי מנהלת היחידה בתכלול תהליך רב-ממשקי, הכולל יחידות עירוניות, מנהל בכירה, פורומים מקצועיים, נבחרי ציבור, יועצים ושותפים חיצוניים.
- ניהול מעקב שוטף אחר התקדמות עבודת הצוותים השונים לכדי תוצרים, לרבות ייחוי חסמים, פערים ותהליכים בין תהליכים.
- יצירת ממשק ניהולי משותף למעקב אחר התקדמות התהליך, לרבות חצגת סטטוס, אבני דרך, סוגיות פתוחות וסיכונים.
- קיום נקודות עצירה באבני דרך מרכזיות לצורך בחינה, טיוב ועדכון של מחלק העבודה, בהתאם להתפתחויות, תחלואות תחלוא וצרכים משתנים.
- מתן נקודות מבט משלימות לצורך עיבוד, אינטגרציה וחבשלת תחלואות אסטרטגיות, וחצפת סוגיות חוזרות חכרעו ניהוליות.
- סיוע בעריכת/ כתיבת / ניסוחי תוצרים הנובעים מתהליך התכנון.

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז למי תקנה 3(8) מספר 99 מיום 08.03.2026

ב. חובלת גיבוש התפקיד העירוני וליחוי שיתופי פעולה לתכנון אזרחי

- חובלת מחלק עבודה מובנה לגיבוש החברות והתפקיד העירוני של תל אביב כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רב-רמות של שותפויות, תכנון, רגולציה ותשתיות, בשיתוף גורמים עירוניים רלוונטיים וחובלת היחידה לתכנון אסטרטגי.
- ליחוי תחליך בקירור יחידה למימון שחקנים, מבשקים ואחריות במערך השותפויות העירוני, הסטרוקטורלי והאזרחי, ויחוי פערים, כפילויות וחוזמוניות אסטרטגיות.
- סיוע וליחוי מקצועי בתחליכי תכנון אזרחיים ולאומיים שמוביל מנחל התכנון, כולל גיבוש, דיוק והצגת עמדות העיריות, ובן פירת חיבור שיטתי בין החיגון האסטרטגי העירוני למסגרות התכנון האזרחיות.
- ליחוי גיבוש תפיסת עבודה מוסכמת עם הנחלת העירייה והיחידות הרלוונטיות, המגדירה את אופן פעולת העירייה מול עוגנים עירוניים (אקדמיה, בוני חולים, צה"ל, סקטור פרטי), החברות האזרחיות, רשתות ערים ומגזרי המדינה (רגולציה ותשתיות).
- חובלת תחליך ויחוי, ברינה וחמשנה של מודלים מגוונים לשותפויות עירוניות, לרבות עקרונות פעולה, ערך מוסף עירוני, גבולות אחריות וכלי עבודה תומכים – כבסיס ליחוי שיתופי.
- חובלת גיבוש תוצר משכם של תפיסת התפקיד העירוני והעיר כמערכת שיתופית פעולה, כמצר משותף של העירייה, התמנעת עקרונותיה בתכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, לרבות יחוי משמעותי ארגוניות ראשוניות ליחוי.

**מתן ייעוץ שוטף למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, בהתאם לצרכים משתנים, התפתחויות בתחליך, ותחלשות הנחלת.

תקופת ההתקשרות	
היקף בשמי מוערך	24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים
1,500 ש"ח לשנה זכ- 336,000 אש"ח לא כולל מע"מ	

9. מרמרים לקבלת מטור למי תקנה 3(8)

מהי יחידה נותן השירותים בלינה מבקש להתקשר במטור מכרז למי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית חדשה ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולצמק

- מתן השירותים דורש ידע ומומחיות וניסיון מצבר בניהול וכתובת תכנית אסטרטגית רב-תחומית, הכוללת מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגיות וניתוח יישומי.
- יש צורך בניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך עירוניות ומשרדי ממשלה, כולל ליחוי פרויקטים מורכבים עם צוותי מחקר ותכנון.
- נדרשות מיומנויות תקשורת גבוהות לנהוג ידע מקצועי בכתובת דוחות והגשות מידע מורכב בצורה ברורה ויעילה לקהל שונים, לרבות מקבלי החלטות וקהלים מקצועיים וציבוריים.
- נדרש ניסיון בקידום שותפויות וקשרים אסטרטגיים בין-מגוריים ובין-לאומיים, לרבות ייצוג מול מוסדות בינלאומיים ומשרדי ממשלה: משרד הפנים, מנחל התכנון, משרד האוצר, המשרד להגנה הסביבה.
- נדרש ניסיון בעבודה עם צוותים עירוניים והכרות עם המערכת העירונית על יחידותיה ותאגידיה: תכנון העירוני, הטיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות וגורמים עירוניים נוספים שעומים עובדת היחידה לתכנון אסטרטגי.
- מדידת היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות ניטור ודיווח, יכולת לאיסוף, מיפוי וניתוח מידע איכותני וכמותני: היעץ יהיה חשוף למידע עירוני תפעולי לצורך הטמעת בתחליכי העבודה. בתחום התכנון, התנועת והתחבורה, ארגון (לא שיוך פרטים אישיים ומספרי מזהה) וכדומה.

- נדרשת עבודה עם נתונים ומידע עירוני לניתוח מגמות שינוי כלל עירוניות על-פי עקרונות העבודה המקובלים בתכנון האסטרטגי. מידע ממרכז המחקר, מידע ממנהלת חידע והפורטלים העירוניים כפי שהם זמינים למנהלת היחידה לצורך עבודה משותפת, ומידע נוסף כמוצג לעיל : בתחום התכנון, תנועה ותחבורה, ארנונה ולא מספר מזהה וכדומה.

10. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את התקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי האגף לתכנון אסטרטגי, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ניהולי-אסטרטגי. השירותים נועדו לניהול וליווי מקצועי של מחלק עדכון התוכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035. שירותים אלה כוללים, בין היתר, בניית תוכנית עבודה, ניהול מעקב שוטף אחר עבודת הצוותים, יצירת סכרון בין תחליכים, סיוע בניסוח תוצרים, וכן הובלת תהליך לגיבוש התפקיד העירוני בשיתופי פעולה אזוריים ולאומיים מול מינהל התכנון.

בנוסף, בחנתי את חזירישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהאגף, לפיהן, מדובר בשירותים חוזרשים מומחיות מיוחדת, ובין היתר גרש ידע וניסיון נצבר במחול וכתובת תוכנית אסטרטגיות רב-תחומיות, ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך ומשרדי ממשלה. עוד תבאתי בחשבון את הסברי האגף, לפיהם השירותים מצריכים מיומנויות תקשורת גבוהות, ניסיון בקידום שותפויות בין-מגזריים, וכן היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות מחקר, ניסוח, דיווח וניתוח נתונים, ניתוח מגמות והטמעתן בתהליכי עבודה.

הבאתי בחשבון גם את הסברי האגף כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אומון מיוחדים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה נרחב עם גורמים עירוניים רבים, כגון חסיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות והחנהלה הבכירה. כמו כן, נדרשת עבודה מול גופים חוץ-עירוניים כגון משרד הפנים, מינהל התכנון, משרד האוצר והמשרד להגנת הסביבה. במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני תפעולי ורגיש, כגון נתוני תכנון, תנועה, תחבורה וארנונה, לצורך ניתוח מגמות והטמעתן בתהליכי העבודה, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אומון מיוחדים במסגרת התקשרות.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו מהאגף אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אומון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83(ב) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ז-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נסלי שמואל מיעודי, עו"ד

11. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים לחלן במתנד חגשת החצעות :
5.4 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלי"ן - 1976.

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז לפי תשלום (8) מסמך 99 מיום 06.03.2026

5.5 ניסיון בתחום המבוקש - ב- 3 השנים האחרונות בחובלת תכניות אסטרטגיות נושאיות, פרויקטים בעלי אופי מחקרי.

5.6 השכלה - תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה ולימודי סביבה/ מדיניות ציבורית/ניהול / מנהל עסקים

6 אמות מידה – 80% איכות 20% מחיר.

6.1 ציון האיכות יחידה 80% מחציון הכולל (עמידה בציון איכות מינימלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן).

6.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שנתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן הניקוד
ניסיון בתחומי / ניהול / תכנון / תכנון מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברת, כלכלה, סביבה ותכנון, בדגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, מיתוח מתודולוגי, יכולת ניתוח השוואתי ויישומי, כתיבה ותכלול מידע	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - עד 2 פרויקטים – 8 נק' 3-4 פרויקטים – 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק'
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים בעלי אופי ציבורי דוגמת: בתי חולים, אוניברסיטאות, קופות חולים וכו'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-6 פרויקטים – 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בליווי מחלכים מורכבים ורב-מערכתיים בדגש על ניהול תהליכים מטריציאליים, ריבוי שותפים, תכלול ומעקב.	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-5 פרויקטים – 8 נק' 6 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים וגופי תכנון לרבות תצגת עמדות, עבודה עם דרגים מקצועיים, ותהליכי תכנון רחביים.	10	- פרויקט אחד – 2 נק' - עד 2 פרויקטים – 4 נק' - עד 3 פרויקטים – 6 נק' - עד 4 פרויקטים – 8 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בקידום שותפויות בין-מגוריות ו/או בינלאומיות כולל עבודה עם פילנתרופיה, אקדמיה, מגזר עסקי, ארגונים בינלאומיים ורשתות ערים	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-6 פרויקטים – 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון ותוכנית עם מתודות המצעי יישום כלי מדידת מטורי ויזווח (איסוף מימדי ניתוח מידע ונתונים, ביצוע מחקרים איכותניים וכמותניים, ביצוע סקרים)	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-6 פרויקטים – 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
חתרשמות כללית מחמצית, מקצועיות וניסיון	10	הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם לתתרשמות כללית מחמצית, מקצועיות, ניסיון, פרויקטים שבוצעו, וכן לפי אמות מידה חסודות למדות תרלונות של העבודות המצויות בסעיפים

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז למי תכנת 8 (8) מספר 99 מיום 08.03.2026

אמת מידה לקביעת ציון תאימות	מספר נק'	אופן חניוקה
		חקודמים, זאת בהתאם למסדות השירות הנדרש בהתקשרות.
סה"כ	80	

6.3 משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יתווה 20% מוצגין הכולל. החצעה שתוכרז כזוכה תהיה בעלת הציון המשקלל הגבוה ביותר. התמורה תקבע בהתאם לשיעור החתחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים וייעצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים חמותאימים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז החתחה שיוצע על ידו ומינימום 2.5% חתחה.

7 נושאים לאישור הוועדה

7.1 אישור תנאי חסך ואמות המידה עבור חתקשרות לעיל (מצ"ב אישור היועמ"ש לפטור ממכרז)

8 לא נדרשת חקמת התמחות חישה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על חתקשרות בודדת, ולא צפויות עוד חתקשרויות ממאגר זה.

בקשה לקבלת הצעות

**שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון
התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני
במערכת התכנון והשותפויות המקומיות,
מטרופוליניות, ארציות וגלובליות**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת בקבלת הצעות לשירותי שירותי ייעוץ ותמיכה בניחול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית וסיוע בליווי וחשתתפות בתכנון אזורי בשיתוף הועדה המחוזית ומנהל תכנון לאגף תכנון האסטרטגי במנהל הנדסה, ראה פירוט בפרק ד' ותיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע חוזכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את החצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים באמצעות דוא"ל HashavutimInalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il:
 - על האחת יירשם: "שירותי ייעוץ ותמיכה בניחול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית וסיוע בליווי וחשתתפות בתכנון אזורי - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים).
 - על השנייה יירשם: "שירותי ייעוץ ותמיכה בניחול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית וסיוע בליווי וחשתתפות בתכנון אזורי - מחיר" (יכלול את נספח ג' - טופס הצעת מחיר).
- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF לפחות המייל שלעיל בלבד**
- אין לשלוח לתיבת מייל אחרת**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחם סרוקים ותתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעתו.
 5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך **21.04.2026** עד השעה **13:00** לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ואו מחיקות במסמכי הבקשה ואו בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ואו הסברים ואו הסתייגויות מהתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית נחלי יוסף בכתובת האימייל - naali-joseph_h@mail.tel-aviv.gov.il
 8. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **21.04.2026** בשעה **13:00**

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

כללי

- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- העירייה רשאית לפצל את הקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- כל ההוצאות מכל מין וסוג תכרוכות בהכנת החצעה זה יחולו על המציע.
- אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמן את העבודה או להתקשר עם המציע.
- המידע המוצג במסמכי הפניה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוזה התחייבות של העירייה.

- ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין חשינוי בכמויות.
- ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו לחודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. חשינויים ותיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחזו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקנות ההצעה

- הצעות שיוגשו באופן חשונה מחמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- חסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שחיא בלתי סבירה.
- העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיוזם משותף" או "חברה בייסוד".
- על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלי"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- תוקף ההצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפיי דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא וברן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכל חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
 - נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
 - נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
 - נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
 - נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
 - נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי שיע.
 - נספח ז' - טיוטת חוזה.

הערות:

- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל חרשום לעיל בלבד (אין לשלוח באמצעות ג'ימבו מייל וכד').
- מצייב בקובץ נפרד טיוטות דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם חוזכים, נספח א' בחוזה יושלם בחסתמך על הפנייה לחצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).
- יש לחגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/חוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע לחצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בחתאם לאמור, ושלא בחתאם לתנאי תבלי"מ ו/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע לחצעת המחיר (בנוסח שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת החצעת.

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הגהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי חסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעת על חזיית החתמה שרות

- בין העירייה למציע שיוזכר יחתם חוזה.
- המציע מתחייב לחתוב על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.
- חוזכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- היה וחוזכה לא יעמוד בהתחייבותו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את חזכייה בחודעת בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעת זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לו בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

1. תשיקולים בבחינת החצעות

בשיקולים בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול תגורמים הבאים: 20% למחיר החצעה ו-80% לאיכות החצעה הכלל כמפורט להלן:

- 1.1 ציון המחיר יחווה 20% מהציון הכולל. בעל החצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור החתחה שיוצע על ידו, ומינימום הנחה של 2.5%.
- התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריך מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו.

3. משקל ציון האיכות

- ציון האיכות יחווה 80% מהציון הכולל וינתנו עבורו עד 80 נקודות.
- עמדה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות.
- ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה בריבויים המפורטים בטבלת להלן:

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן הניקוד
ניסיון בהובלה / ניהול / בתיבת תוכניות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברה, כלכלה, סביבה ותכנון, בדגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יכולת ניתוח חשואותי ויישומי, כתיבה ותכלול מידע	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (מש לחציג רשימה) ▪ עד 2 פרויקטים – 8 נק' ▪ 3-4 פרויקטים – 16 נק' ▪ 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק'
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים בעלי אופי ציבורי דוגמת: בתי חולים, אוניברסיטאות, קופות חולים וכו'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש לחציג רשימה) ▪ פרויקט אחד – 2 נק' ▪ 2-3 פרויקטים – 4 נק' ▪ 4-6 פרויקטים – 8 נק' ▪ 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בליווי מתלכים מורכבים ורב-מערכתיים בדגש על ניהול תהליכים מטריציוניים, ריבוי שותפים, תכלול ומעקב.	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש לחציג רשימה) ▪ פרויקט אחד – 2 נק' ▪ 2-3 פרויקטים – 4 נק' ▪ 4-5 פרויקטים – 8 נק' ▪ 6 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים וגופי תכנון לרבות תצגת עמדות, עבודה עם דרגים מקצועיים, ותהליכי תכנון רוחביים.	10	▪ פרויקט אחד – 2 נק' ▪ עד 2 פרויקטים – 4 נק' ▪ עד 3 פרויקטים – 6 נק' ▪ עד 4 פרויקטים – 8 נק' ▪ 5 פרויקטים ומעלה – 10 נק'



אופן הניקוד	מספר נק'	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
עיף כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) ■ פרויקט אחד – 2 נק' ■ 2-3 פרויקטים – 4 נק' ■ 4-6 פרויקטים – 8 נק' ■ 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון בקידום שותפויות בין-מגזריות ו/או בינלאומיות כולל עבודה עם פילנתרופיה, אקדמיה, מגזר עסקי, ארגונים בינלאומיים ורשתות ערים
עיף כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) ■ פרויקט אחד – 2 נק' ■ 2-3 פרויקטים – 4 נק' ■ 4-6 פרויקטים – 8 נק' ■ 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'	10	ניסיון והיכרות עם מתודות ואמצעי יישום כלי מדידה ניסוד חינוח (איסוף מידע וניתוח מידע ונתונים; ביצוע מחקרים איכותניים וכמותניים; ביצוע סקרים)
הניקוד לפי רכיב זה יינתן בחתום לתורשמות כללית מהמציג, מקצועיותו, ניסיונו, פרויקטים שביצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת הרלוונטיות של העבודות המצויות בסעיפים הקודמים, זאת בחתום למטרות חשירות הנדרש בחתקשרות.	10	התרשמות כללית מהמציג, מקצועיותו וניסיונו
	80	סה"כ

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות:

- 4.1. זהות המציע - המציע הוא אורח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 4.2. ניסיון בתחום המבוקש - ב- 3 השנים האחרונות בחובלת תכניות אסטרטגיות נושאיות, פרויקטים בעלי אופי מחקרי.
- 4.3. השכלה - תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה ולימודי סביבה/ מדיניות ציבורית/ניהול / מנהל עסקים



פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית וסיוע בליווי והשתתפות בתכנון אזורי בשיתוף מנהל תכנון

1. תיאור השירות:

עיריית תל אביב-יפו מקדמת בימים אלה תהליך עומק לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, כמצטין עירוני ארוך-טווח המשלב בין חזון ערכי, מגמות גלובליות ומקומיות, יעדים מדידים ותשתית יישומית לעשייה העירונית חשופת. התהליך משתלב בעדכון תכנית המתאר העירונית ובמהלכי תכנון אזוריים ולאומיים, ומחייב תכלול רב-מערכתי, עבודה חוצת-יחידות, וניהול ממשקים מורכבים בין גורמי פנים-עירייה, תושבים, משרדי ממשלה, גופי תכנון ובעלי עניין נוספים.

המהלך מנוהל על-ידי היחידה לתכנון אסטרטגי בעירייה, ונדרש להתבצע תוך עמידה בלוחות זמנים מוגדרים, ריבוי תחליכים מקבילים, ושילוב בין עבודות מטה, עבודות תכנון, שיתוף ציבור והיערכות ליישום. לצורך כך נדרשות תשומות ניהול ייעודיות לשם החזקה שוטפת של תהליך רב-שלבי ומרובה ממשקים, בקרה על התקדמות הצוותים השונים, יצירת סנכרון בין תחליכים מקבילים, וטיפול מתמיד של מהלך העבודה.

במקביל למהלך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, נדרשת בחינה והבהרה של התפקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רבדמתית של תכנון, רגולציה ושיתופי פעולה. זאת, לנוכח ריבוי השחקנים הפועלים במרחב העירוני, המטרופוליני והאזורי, ובכלל זה תהליכי תכנון אזוריים ולאומיים שמקדם מנהל התכנון, אשר צפויים להשפיע באופן מהותי על מרחב העיר.

לשם כך, נדרשים שירותי ייעוץ ניהול אסטרטגי למנהלת היחידה, שיכללו:

1. **החזקה, ניהול וליווי מקצועי של התהליך הניהולי לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית, משלב יחזוי נושאי ואזורי המיקוד, דרך עדכון החזון, הגדרת מטרות וחכיונים האסטרטגיים, ועד לתרגום לתשתית יישום, מעקב, בקרה ומדידה. היועצת תפעל כגורם ניהולי מלווה למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, ותספק מעטפת מקצועית לניהול תהליך מורכב רב-שלבי, רב-צוותי ורב-ממשקי, בסביבה דינמית ותחת לוחות זמנים מוגדרים.**
2. **הובלת תהליך גיבוש התפקיד העירוני במערכת ושיתופי פעולה רבדמתיים, לרבות ליווי והשתתפות בתהליכי תכנון אזוריים שמקדם מנהל התכנון, ייצוג עמדות העירייה, חיבור בין החגיגון האסטרטגי העירוני למסגרות תכנון אזוריות ולאומיות, והטמעת תובנות ועדכונים רלוונטיים בתכנית העירונית.**



2. תכולת עבודה מרכזיות:

א. ניחול והובלת תהליך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית

- תכנון מחלף עדכון התכנית האסטרטגית כפרויקט אסטרטגי כולל, לרבות תגדרת שלבים, אבני דרך, תכולות עבודה, תוצרים ולוחות זמנים.
- בניית תכנית עבודה רב-שלבית, ותרגומה לשגרות עבודה שנתיות, רבעוניות, חודשיות ושבועיות.
- ליווי מנהלת היחידה בתכלול תהליך רב-ממשקי, הכולל יחידות עירוניות, הנחלה בכירה, פורומים מקצועיים, נבחר ציבור, יועצים ושותפים חיצוניים.
- ניחול מעקב שוטף אחר התקדמות עבודת הצוותים השונים לכדי תוצרים, לרבות זיהוי חסמים, פערים ותלויות בין תחליכים.
- יצירת ממשק ניחולי משותף למעקב אחר התקדמות התהליך, לרבות הצגת סטטוס, אבני דרך, סוגיות פתוחות וסיכונים.
- קיום נקודות עצירה באבני דרך מרכזיות לצורך בחינה, טיוב ועדכון של מחלף העבודה, בהתאם להתפתחויות, החלטות הנחלה וצרכים משתנים.
- מתן נקודות מבט משלימות לצורך עיבוד, אינטגרציה והבשלת החלטות אסטרטגיות, וחצפת סוגיות חוזרות חכרעה ניחולית.
- סיוע בעריכה/ כתיבת / ניסוחי תוצרים חובעים מתהליך התכנון.

ב. חובלת גיבוש התפקיד העירוני וליווי שיתופי פעולה ותכנון אזורי

- חובלת מחלף עבודה מובנה לגיבוש וחברת התפקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רבדמתית של שותפויות, תכנון, רגולציה ותשתיות, בשיתוף גורמים עירוניים רלוונטיים ובחובלת היחידה לתכנון אסטרטגי.
- ליווי תהליך ביריחידתי למיפוי שחקנים, ממשקים ואחריות במערך השותפויות העירוני, המטרופוליני והאזורי, וזיהוי פערים, כפילויות והזדמנויות אסטרטגיות.
- סיוע וליווי מקצועי בתהליכי תכנון אזוריים ולאומיים שמוביל מנהל התכנון, כולל גיבוש, דיוק והצגת עמדות העירייה, וכן יצירת חיבור שיטתי בין ההיגיון האסטרטגי העירוני למסגרות התכנון האזוריות.
- ליווי גיבוש תפיסת עבודה מוסכמת עם מנהלת העירייה והיחידות הרלוונטיות, המגדירה את אופן פעולת העירייה מול עוגנים עירוניים (אקדמית, בתי חולים, צה"ל, סקטור פרטי), החברה האזרחית, רשות ערים ומנגנוני המדינה (רגולציה ותשתיות).
- חובלת תהליך זיהוי, בחינה והמשגח של מודלים מגוונים לשותפויות עירוניות, לרבות עקרונות פעולה, ערך מוסף עירוני, גבולות אחריות וכלי עבודה תומכים – כבסיס ליישום עתיד.
- חובלת גיבוש תוצר מסכם של תפיסת התפקיד העירוני והעיר כמערכת ושיתופי פעולה, כתוצר משותף של העירייה, והטמעת עקרונותיו בתכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, לרבות זיהוי משמעויות ארגוניות ראשוניות ליישום.
- מתן ייעוץ שוטף למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, בהתאם לצרכים משתנים, התפתחויות בתהליך, והחלטות הנחלה.



3. הערות:

- 3.1. לצורך מתן הצעת המחיר לחלץ אומדני תרכיבים תבאים כמפורט לחלץ :
 - בכוונת העירייה להתקשר עד 1 זוכים.
 - אומדן כמות שעות שנתית של 1,500 שעות, יתרת השעות משנה אחת תעבור לבאה אחריה.
- 3.2. התקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים, מיום חתימת החוזה. ובכפוף לקיום תקציב.
- 3.3. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיפוף חני"ל או בכל חיפוף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי בנושא הפנייה לעיל, בעיר תל אביב יפו בפרט.



נספח א' – הצהרת תמצית

אנו מתחייבים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי חבנו את כל האמור במסמכי הפנייה וחגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות חמבוססות על אי ידיעה / חבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/למצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת החזרה/החזרה לחתחת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבדים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או לחבוט לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגמנו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במחלף ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולחתתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס חתתיות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים ותוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד חגשת ההצעה ובמחלף כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניווד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מחתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או תווה, וזאת ללא כל חודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נחיה זכאים לחמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מחעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית לחקטין את חיקף ההתקשרות ו/או לחפסיק את החתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה חבלעדי וחמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תחא לנו כל טענה בקשר לכך.



תל אביב
AVIV
יפו YAFU



מינהל הנדסה

היחידה לתכנון אסטרטגי

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם החתומה - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____



נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברה / עמותה, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' גיח	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה / שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בואת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חתימת אישור

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה / העמותה / האגודה השיתופית / השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / העמותה / האגודה השיתופית / השותפות) לכל דבר ועניין.

שם ריית / עו"ד חתימה תאריך



נספח ג' – סופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן:

הנחה בשיעור _____% ממחיר התעריף. (שיעור ההנחה לא יפחת מ- 2.5%)	חרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בחתום לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.
---	--

• הצעת מחיר קטנה מ- 2.5% תיפסל.

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



נספח ד' – חוכמת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון תאיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום נושא הפנייה שלעיל לשם חוכמת תנאי הסף חקבוע בסעיף 1 בפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון תאיכות כמפורט בסעיף 3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחלת הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקומת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי " מחלת הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



נספח ח' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה תתימה של חוזתם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ז' - טיוטות חוזת
מצורף בקובץ נפרד.





עיריית תל אביב - יפו

דף: 1

פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/05/2026

החלטה: 2

ועדה מס': 96

המועצה ה' 21

ת: 15/04/26

21-2318

פנייה:

אגף: מבני ציבור

מינהל: בת"ש

שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

הנושא:

תאור העבודה: בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט, פיקוח עליון ועוד.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך בסתכנון חוזי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
החדר אדריכלים (2023) בע"מ	אדריכלות כללית	כן	בעל כישורים מתאימים
איכהולץ ענתבי אדריכלות ועיצוב	אדריכלות כללית	כן	
גיא אייזיק	אדריכלות כללית	כן	
גיא בלטר	אדריכלות כללית	כן	
גיווא גור ושו"ת אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	
חייצ' קיו ארכיטקטים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	
טובי גל אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	
תומר הררי	אדריכלות כללית	כן	

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	אדריכלות כללית
% השכר המוצע	4.85 %
% שרותים חלקיים	98.00 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 2,139,000
מסבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 60,000,000
% הנחה מהתעריף	25.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד
דמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני
סכום לשעה	213.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	28.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחודש
אומדן שעות כללי	4,000
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 613,000
סה"כ שכר לשתי השיטות: 2,752,000	
ש"ח (לא כולל מע"מ)	

הערות לפניה : אגף מבני ציבור העביר פנייה ל - 18 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 8 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש לפי : 100% מחיר (ע"ב 75% בערך מבנה + 25% בשעות) במועד התקבלו 15 הצעות (מצ"ב לעניין זה גם חו"ד המשפטית, בנוגע להצעת "החדר אדריכלים בע"מ")

06/05/26

דף: 2

ועדה 21-96 נושא 2

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

עיריית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 04/05/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 96 החלטה: 2



העדרת לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 8 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל שהינו עבור "החדר אדריכלים (2023) בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמדן שכ"ט ל - 7 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, חו"ד המשפטית בנוגע להצעת "החדר אדריכלים בע"מ" ופרוט נסיבותיה, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

מאשרים : החלטה : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: החדר אדריכלים (2023) בע"מ

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.
הועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת "החדר אדריכלים (2023) בע"מ" בהתאם לחו"ד המשפטית, וכן עם יתר הזוכים, בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, ולאחר המצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8(3) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים בה.
בחלוקת העבודה יובאו בח-ן סכומי ההצעות, וזאת בכפוף לצרכים מקצועיים ותפעוליים.

* *

ריכוז ציפי ניקוד - שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים * 8

שם המעמד	חנה לם	טובי גל אדריכלים בע"מ	גורא גור וש"ת אדריכלים בע"מ	גיא איזיק	ציונוב זיתרון אדריכלים	גיא בלטר	ענינת היינדהולץ פורת	הייצ קין אדריכלים בע"מ	אדום אדריכלים בע"מ	רועי יצחק אדריכלים בע"מ	זורקי אדריכלים בע"מ	סביליט בע"מ	הררי תומר	שירי פריץ אדריכלים	הוזר אדריכלים
משקוף מט'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
הצעת מעורר המשתתף משקוף	-11.00%	-16.25%	-21.25%	-16.75%	-9.50%	-17.25%	-16.50%	-18.75%	-10.00%	-12.50%	-13.75%	-14.00%	-15.00%	-9.50%	-28.00%
אחוז ההחזקה - ש"ת לפי ערך מבנה ע"ב 75%	-13.00%	-20.00%	-25.00%	-17.00%	-12.00%	-18.00%	-17.00%	-20.00%	-10.00%	-15.00%	-15.00%	-15.00%	-17.00%	-11.00%	-28.00%
אחוז ההחזקה - לפי שעות ע"ב 25%	-5.00%	-5.00%	-10.00%	-16.00%	-2.00%	-15.00%	-15.00%	-15.00%	-10.00%	-5.00%	-10.00%	-11.00%	-8.00%	-5.00%	-28.00%
מחיר	89.00	83.75	78.75	83.25	90.50	82.75	83.50	81.25	90.00	87.50	86.25	86.00	85.00	90.50	72.00
ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מע"ב	80.90	85.97	91.43	86.49	79.56	87.01	86.23	86.62	80.00	82.29	83.48	83.72	84.71	79.56	100.00

שירותי אדריכלות	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
נסיון	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

שם המעמד	משתתף מט'	אחוז ההחזקה - ש"ת לפי ערך מבנה 75%	אחוז ההחזקה - לפי שעות ע"ב 25%	ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מע"ב	אחוזן שנות מלש"ח בערך מבנה 1000 + שעות	אחוז לכל תק' ההחזקה עבור 48 חודשים
הוזר אדריכלים (*)	15	-28.00%	-28.00%	100.00	666,694	2,666,736
גורא גור וש"ת אדריכלים בע"מ	3	-25.00%	-10.00%	91.43	726,413	2,905,650
הייצ קין אדריכלים	8	-20.00%	-15.00%	88.62	751,410	3,005,640
גיא בלטר	6	-18.00%	-15.00%	87.01	765,669	3,062,676
גיא איזיק	4	-17.00%	-16.00%	86.49	770,669	3,082,674
ענינת היינדהולץ פורת	7	-17.00%	-15.00%	86.23	772,799	3,091,194
טובי גל אדריכלים בע"מ	2	-20.00%	-5.00%	85.97	772,710	3,090,840
הררי תומר	13	-17.00%	-9.00%	84.71	785,579	3,142,314
סביליט בע"מ	12	-15.00%	-11.00%	83.72		
זורקי אדריכלים בע"מ	11	-15.00%	-10.00%	83.48		
רועי יצחק אדריכלים בע"מ	10	-15.00%	-5.00%	82.29		
חנה לם	1	-13.00%	-5.00%	80.90		
אדום אדריכלים בע"מ	9	-10.00%	-10.00%	80.00		
ציונוב זיתרון אדריכלים	5	-12.00%	-2.00%	79.56		
שירי פריץ אדריכלים	14	-11.00%	-5.00%	79.56		

(*) על בסיס חו"ד המשפטים **בהתאם להצעת המעורר המקורי** שהוכשה במעמד (ולא ע"ס הצעת המעורר הנוספת, שהוגשה באחור).

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

נופר הלפגוט - ממ עוזרת ראשית ליועמש
יום חמישי 30 אפריל 2026 06:01
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים; טל חבה - מרכזת וועדה ומזכירות
FW: הצעת "החדר אדריכלים" - בל"מ אדריכלות ועיצוב פנים
אדריכלות ועיצוב פנים בלמ.docx; מסמכי החדר אדריכלים בלמ אדריכלות.pdf; מענה
לשאלות החדר.pdf; שאלות החדר אדריכלים בלמ אדריכלות מבצ.pdf

ה" ליאור,

בהמשך לשיחתנו, ולאחר שבחנתי את המסמכים שצורפו ואת הצעות המחיר שהגיש המציע "החדר אדריכלים בע"מ" (להלן: "המציע"), עולה כי בנסיבות דנן, בעקבות שאלות הבהרה שהועלו ע"י המציע, בין היתר בנוגע למשקל הציון ביחס לרכיב התחשבות לפי שעות עבודה בטופס הצעת המחיר שצורף למסמכי הבל"מ (נספח ג' לבל"מ), טופס הצעת המחיר עודכן כך שמשקל הציון ברכיב התחשבות לפי שעות עבודה תוקן ל-25% (במקום 20%).
בנסיבות אלה, ביום 11.2.2026, שלחה העירייה בדוא"ל למשתתפי הבל"מ (ביניהם גם למציע) מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו, במסגרתו הודיעה העירייה, בין היתר, גם על תיקון טופס הצעת המחיר כאמור לעיל, וצירפה נוסח מעודכן של טופס הצעת המחיר. בנוסף, בדוא"ל מיום 17.2.2026 הודיעה העירייה על דחיית המועד להגשת הצעות מיום 16.2.2026 בשעה 12:00 ליום 22.2.2026 בשעה 12:00.
כמו כן, ביום 15.2.2026 הגיש המציע את הצעתו הראשונה במועד, על גבי טופס הצעת המחיר המקורי, הלא מעודכן, ואילו ביום 22.2.2026 בשעה 17:56 (לאחר שחלף המועד האחרון להגשת הצעות כאמור לעיל), הגיש המציע את הצעתו השנייה והמאוחרת על גבי טופס הצעת המחיר המעודכן.
בנסיבות אלה, ובשים לב לכך שהצעת המחיר המאוחרת של המציע הוגשה לאחר שחלף המועד האחרון להגשת הצעות, ולאור הפסיקה לפיה גם במסגרת הליכים תחרותיים יש לשמור על עקרונות יסוד של דיני המכרזים, לרבות השמירה על תנאי השוויון והתחרות ההוגנת כלפי בעלי ההצעות השונים המשתתפים בהליך התחרותי (ראו למשל פסקה 4 לפסק דינו של כבוד השופט (בדימוס) אהרון ברק בבג"ץ 688/81 מיגדה בע"מ נ' שר הבריאות (מיום 23.5.1982, פורסם בגבו)), אני סבורה כי יש לראות בהצעת המחיר הראשונה שהגיש המציע במועד, דהיינו ביום 15.2.2026, כאילו הוגשה על גבי טופס הצעת המחיר המעודכן ולפי משקלי הציון המעודכנים.

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.

בברכה,

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.
בברכה,
ליאור אבירם



נופר הלפגוט עו"ד
ממ עוזרת ראשית ליועמש
השירות המשפטי
אזרחית

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

Sent: Sunday, April 19, 2026 2:04 PM

To: <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il> נופר הלפגוט - ממ עוזרת ראשית ליועמש

Cc: <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il> רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים; <haba_t@mail.tel-aviv.gov.il> טל חבה - מרכזת וועדה ומזכירות
<aviv.gov.il>

Subject: FW: הצעת "החדר אדריכלים" - בל"מ אדריכלות ועיצוב פנים

ה"י,

בהמשך לשיחתנו, מצ"ב בנוסף



היחידה: אגף מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/02/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/02/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 16/02/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): שאלת מועמד

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
	תמי אברהם	ס. חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	טל חנה	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

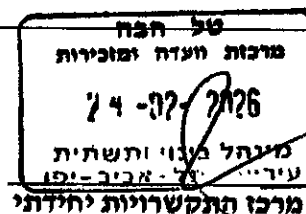
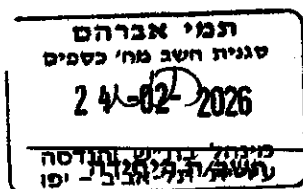
מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1.	לס חנה אדריכלים	☒	☐	51. 131.
2.	טובי גל אדריכלים	☒	☐	51. 201.
3.	ליאור אחירון (ש"ס 2017)	☒	☐	101. 251.
4.	גיא אייזיק	☒	☐	161. 171.
5.	ציונוב ויתקון אדריכלים	☒	☐	21. 121.
6.	בלטר עוזד גיא	☒	☐	151. 181.
7.	אייכותולץ ענתבי	☒	☐	151. 171.
8.	הייצ קיו אדריכלים	☒	☐	151. 801.
סה"כ 18				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



חתימות



היחידה: אגף מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במרוקטים קטנים וגדולים	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/02/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/02/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 16/02/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): שאלת מועמד

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	ס. חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	לקנר אדריכלים	☐	☐	
2	אדום אדריכלים	☒	☐	10%
3	רועי יצחקי אדריכלים בע"מ	☒	☐	5% 15%
4	אסף לרמן אדריכלים	☐	☐	
5	זרחי אדריכלים	☒	☐	10% 15%
6	ערן זילברמן	☐	☐	
7	החדר אדריכלים	☐	☐	17:57
8	סטביליטי - אורי שלום	☒	☐	11% 15%
סה"כ	18			

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
24/02/2026
מינהל בח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



היחידה: אגף מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/02/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/02/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 16/02/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): שאלת מועמד

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	תמי אברהם
מרכז התקשרויות	ס. חשבת המנהל
משתתפים נוספים	טל חבה
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1.	תומר חרירי	☒	☐	9%
2.	שירי פרץ	☒	☐	5%
3.		☐	☐	
4.		☐	☐	
5.		☐	☐	
6.		☐	☐	
7.		☐	☐	
8.		☐	☐	
סה"כ 18				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים

24/02/2026

מינהל חשבונות חוזרים
עיריית תל-אביב - יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

28 % על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	משקל ציון 75%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנחלים לעבודות חתכונ במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במחזורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
28 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 20%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : חתכשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

• אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 חריבים) יוביל לפסילתה.

• יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הכל"מ/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת הצעה.



חק פומגרין

12.02.2026

שם המציע

תאריך



סדר
3
14
24/2/26
(פני)
תל

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו ותבנו חטיב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

25% על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	משקל ציון 75%	הרינו לחציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנחלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חשפר הצחוב" (במחזורות 7/96) בפרק " אדריכלות".
10 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 25%	הרינו לחציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : תתחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח אי 2 לטיוטת החוזה המצויב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, למרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.
- יש לחגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעת שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הבל"מ ואו הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת הצעת.

גיוורא גור וש' אדריכלים בע"מ
51-220611-1 ת.ד.

גיוורא גור וש' אדריכלים בע"מ

12.2.26

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



עיריית תל-אביב-יפו

8 מרץ 14
24/2/26
תנ

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו ותבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

20% על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	משקל ציון 75%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות ותכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במחזורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
15% על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 25%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שי"ע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי תגשת הצעת שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הבל"מ ו/או תגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת הצעתה.

HQ ARCHITECTS LTD
514120570

חתימה וחותמת

ה"ח' ק"ל ארז

שם המציע

18.2.26

תאריך

14
24/2/26
תש

10/11/26

עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – סופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים במרוקסטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו ותבנו חרטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בואת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

17 % על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% למחות)	משקל ציון 75%	חרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכנים ויועצים על בסיס : " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנחלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במחזורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
16 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "ס")	משקל ציון 25%	חרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכנים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכנים ויועצים המדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח אי 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, למרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תימסל.



7-14
24/2/26
נ"מ

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<u>17 %</u> על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	<u>משקל ציון 75%</u>	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנחלים לעבודות ותכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
<u>15 %</u> על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	<u>משקל ציון 25%</u>	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 חריבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הכל"מ ואו הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.

אישור ענתי אדריכלות ועיצוב
ע"מ אישור ענתי אדריכלות ועיצוב
101762

ענת אייכנולץ פורת

09.02.2026

חתימה וחתימה

שם המציע

תאריך

אישור ענתי אדריכלות ועיצוב
ע"מ אישור ענתי אדריכלות ועיצוב
101762

תמר ענתי רוטמן

09.02.2026



עיריית תל-אביב-יפו

מס' 2
מס' 24/226
ת.נ

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפניה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<u>75%</u> משקל ציון	<u>20 %</u> על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
<u>25%</u> משקל ציון	<u>5 %</u> על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח אי 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן חוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

• אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב- 2 חריבים) יוביל לפסילתה.

• יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הכל"מ ואז הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בטוח שונה מטופס הצעת המחיר) / עלול להביא לפסילת ההצעה.

טובי גל אדריכלות
lovi@lovigal.com 0544-868488
7596502 אדר' רשויה מס.

חתימה וחותמת

שם המציע
ע.א.ל.א.ל.א.ל.

תאריך
9/2/226

טובי גל אדריכלות
lovi@lovigal.com 0544-868488
אדר' רשויה מס. 7596502



עיריית תל-אביב-יפו

נספח
13
14
24/2/26
סמך
ת.א.

נספח ג' – טופס הצעת המחיר**אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן –

17 % על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	משקל ציון 75%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
9 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 25%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, חמצורף כנספח א' 2 לטיטות החוזה המצ"ב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן מוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 תרכיבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הבל"מ ו/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת הצעה.

אדריכל חומר הרדי
20998871 .ר.ד.

הררי תומר

12/02/2026

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור	תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
תכנון אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים 8*	
תיאור מהות ההתקשרות	
עבודת התכנון המבוצעת באגף מבני ציבור מהווה בסיס לתחליף עירוני של כל פרויקט בינוי ציבורי. עבודת הבדיקה והתכנון הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון מבני ציבור, לרבות בתחום הבנייה הציבורית, חכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל (מעבר לחוק התכנון והבנייה), ובפרט בתחום החינוך, עבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון, בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת חיתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים ותכנון שיפוצים, היתרי הריסה ותכנון עיצוב פנים	
תקופת ההתקשרות	היקף בספי מוערך
48 חודשים	- אומדן חוצאות (ערך מבנה) - עד 15 מלש"ח בשנה. - אומדן כמות שעות - עד 1,000 שעות לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לתכנון אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור שתכנונם, הקמתם ותפעולם משלבים היבטים מקצועיים, בטיחותיים וציבוריים החורגים מעבודת אדריכלות שגרתית. מדובר במבנים המיועדים לשימוש רחב של הציבור – כגון בתי ספר, גני ילדים, מרכזים קהילתיים ומבני שירות עירוניים, מתן פתרונות קונסטרוקטיביים במבני ציבור סטנדרטיים, מורכבים או משולבים. נותן השירותים נדרש להיות בעל השכלה ספציפית של אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים, בנוסף המתכנן צריך להיות מומחה בתכנון מול דיסציפלינות מקבילות (הנדסה אזרחית, חשמל, אינסטלציה, מיזוג), תוך עמידה בדרישות נגישות, אש ותקני בנייה ירוקה, המתכנן יעבוד מול אגף מבני ציבור בתוך העירייה ומחוץ לעירייה מול מתכננים נוספים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע, המתכנן יהיה חשוף למידע רגיש הכולל שרטוטים של מבני ציבור בכל רחבי העיר ומשכך דרישות ייחודיות אלה עבור תכנון מבנים ציבוריים, ובכלל זה מוסדות חינוך, מבני קהילה, מתקנים עירוניים, ומבנים המשמשים אוכלוסיות רגישות, אינו מתמצה בחיבטים אדריכליים בלבד, אלא כולל חשיפה למידע תכנוני, תפעולי ובטיחותי בעל רגישות גבוהה ידע זה כולל בין היתר פריסות פונקציונליות של מבנים, נתיבי גישה ותנועה, מערכות בטיחות, פתרונות פינוי בשעת חירום, מיקומי תשתיות קריטיות, שילוב מערכות בקרה וכו', תוך שמירה על סודיות, אחריות וזמירות מוגברת בכל הנוגע למסמכים, שרטוטים, מפרטים ותהליכי קבלת החלטות, כל זאת יחד עם זמינות גבוהה, היכרות עם דרישות גופים ציבוריים וכוללת ליווי תכנונית לאורך כל שלבי הפרויקט (מהיתכנות ועד פיקוח עליון), מבססים יתרון מקצועי ייחודי המחייבים יחסי אמן מיוחדים תחת נהלים קפדניים ול"ז צפוף ומשכ יש הכרח ביחסי אמן מיוחדים המושתתים על מקצועיות והכרת העבודה ברשויות מקומיות.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי אגף מבני ציבור, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים. שירותים אלה כוללים, בין היתר, עבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון, בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון

מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים ותכנון שיפוצים, היתרי חריסה, תכנון עיצוב פנים ועוד.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהאגף, לפיהן, מדובר בשירותים הדורשים מומחיות מיוחדת וכן ידע וניסיון בתכנון אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור המיועדים לשימוש רחב של הציבור – כגון בתי ספר, גני ילדים, מרכזים קהילתיים ומבני שירות עירוניים, תכנון מול דיסציפלינות מקבילות, תוך עמידה בדרישות נגישות, אש ותקני בנייה ירוקה ע"פ חדין, וכן בעל השכלה אקדמאית של אדריכל.

הבאתי בחשבון גם את ההסברים כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה מול גורמים עירוניים כגון אגף מבני ציבור, ומחוץ לעירייה מול מתכננים נוספים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע. זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע רגיש הכולל שרטוטים של מבני ציבור, מידע תכנוני, תפעולי ובטיחותי בעל רגישות גבוהה.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו על ידי האגף אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר חלפגוט, ע"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

11743\215\1

בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
 4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 16.02.2026 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת במייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים יש לפנות למר פבלו אלחנדרו אללוף לגברת אוקסנה רויטמן בכיתוב באמצעות דוא"ל roitman_o@mail.tel-aviv.gov.il, pablo_a@mail.tel-aviv.gov.il
- או באמצעות מסי נייד 058-4555195 או לטלפון מסי 03-7247564, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 10.02.2026 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. תעירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. תעירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שחיא.
- 1.3. תעירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של תעירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של תעירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונת מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין חשינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המזויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. תעירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. תעירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. חשינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. תעירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. תעירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. תעירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה לתארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת תעירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או תבחרות נוספות בכל חקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. תודעת על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד התתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 100% למחיר ההצעה וחכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1 זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים ב- 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3 השכלה/רישיון – המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 100% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 תרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבנות על בסיס "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת התעריפים וחנחלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חשפר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק "אדריכלות" וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יהווה 75% בשקלול).
- התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 בטיוטת החוזה המצורפת אף היא לבקשה זו (רכיב זה יהווה 25% בשקלול).

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

4.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

4.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי חבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תתשליו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



פרק ז' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודת התכנון המבוצעת באגף מבני ציבור מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט בינוי ציבורי, עבודת הבדיקה והתכנון הראשוני הינה מורכבת ונדרש לה ניסיון ספציפי בתכנון מבני ציבור, העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל, מעבר לחוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, עבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון. עבודת התכנון יכללו בין היתר: בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים, טיפול בהיתרי שיפוצים ותכנון שיפוצים, היתרי הריסה ותכנון עיצוב פנים והכל כפי המפורט בטיטות החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- מבלי שהאמור יחייב את העירייה, בכוונתה לתכריז על עד 8 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר לחלק אומדני תרכיבים הבאים כמפורט לחלק :
- אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד 15 מלשי"ח בשנה.
- אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיטות חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו תחתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משותתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון לחגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר חמטורות וחסימכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ אדם פרטי	☐ שותפות לא רשומה	☐ שותפות רשומה	☐ אגודה שיתופית	☐ עמותה	☐ חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' נייד	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זכות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות חני"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן –

_____ % על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	<u>משקל ציון 75%</u>	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנחלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חספר הצחוב" (במהדורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
_____ % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	<u>משקל ציון 25%</u>	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: : התחשבות על בסיס שעות עבודה: : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות לחקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/תוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הבל"מ /או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (כנוסח שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת הצעה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחולל הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור במהלך 8 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

					<u>11</u>
					<u>12</u>
					<u>13</u>
					<u>14</u>
					<u>15</u>

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם

(במקרה של חברה בע"מ יש לצרף אישור מורשה חתימה)